



## 寒期學生志工報名表

姓名		性別		出生年月日	年 月 日	1吋 照片一張貼於此
身份證字號	(必填)	血型		住家電話	(必填)	
				手機電話		
緊急聯絡人	(必填)	關係	(必填)	緊急聯絡人電話	白天：(必填) 夜間：(必填)	
就讀學校				專長	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 攝影 <input type="checkbox"/> 帶團康 <input type="checkbox"/> 書法 <input type="checkbox"/> 美工 <input type="checkbox"/> 手工藝 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	
聯絡地址						
參加本院學生志工職前訓練	<input type="checkbox"/> 未曾參加(須參加 1/22 職前訓練) <input type="checkbox"/> 曾參加 <b>2020 年暑期學生志工在職訓練</b> (免受訓，報名時提供職前訓練證明，並領取滿意度問卷)			志工經驗	機構名稱： 服務內容：	
希望服務組別志願打「✓」(勾選欄位僅供參考，以實際報名狀況安排)	年滿十五歲高中職及大專院校之在學學生					
<input type="checkbox"/> 病歷課	1. 協助病歷整理相關作業 2. 主管臨時指派之行政事項。					
<input type="checkbox"/> 客服組	1. 輪椅借用與歸還 2. 協助行動不便病人及年長者就醫					
<input type="checkbox"/> 洗腎室(沙鹿院區)	1. 病歷整理、物品傳送 2. 更換床單、藥局領藥 3. 主管臨時交辦事項 *下午服務時間為 13:00~17:00					
<input type="checkbox"/> 洗腎室(梧棲院區)	1. 病歷整理、物品傳送 2. 更換床單、藥局領藥 3. 主管臨時交辦事項 *下午服務時間為 13:00~17:00					
<input type="checkbox"/> 藥局	1. 協助藥品摘除紙盒 2. 協助藥品整理					
<input type="checkbox"/> 15A 護理站	1. 環境指引(配膳室、出院辦理地點) 2. 協助病患借物歸還(具、點滴架)					
<input type="checkbox"/> 15B 護理站	1. 環境指引(配膳室、出院辦理地點) 2. 協助病患借物歸還(輔具、點滴架)					
<input type="checkbox"/> 企劃室	1. 協助辦理活動 2. 登錄媒體公關報章資訊 3. 行政庶務					
<input type="checkbox"/> 口腔醫學部	1. 打包器械、剪裁管帶 2. 檢查物品到期日、補衛材					
年滿十二歲國中、高中職及大專院校之在學學生						
<input type="checkbox"/> 社區護理	1. 發放宣傳單(門診、病房) 2. 簡易文書作業					
<input type="checkbox"/> 放射科	3 樓及 BI 報告櫃台指引					
<input type="checkbox"/> 營養治療科	1. 管灌配方貼標 2. 掃描、影印、建檔等相關文書工作 3. 問卷調查					
服務時間: 2019/07/08~2018/08/30						
梯次	<input type="checkbox"/> 第一梯次 1/25-1/29 <input type="checkbox"/> 第二梯次 2/1-2/5					
時段	<input type="checkbox"/> 上午 08:00~12:00 <input type="checkbox"/> 下午 13:30~17:30 <input type="checkbox"/> 洗腎室下午 13:00~17:00					
家長同意書	本人知悉並同意子女_____參加童綜合醫療社團法人童綜合醫院 2021 年寒期學生志工服務，服務期間，本人將善盡鼓勵子女認真學習之管教職責，並確實遵守院方相關規定。 此致 童綜合醫療社團法人童綜合醫院 家長簽名：_____ 與學生本人關係：_____ 聯絡電話：_____ 聯絡手機：_____ 日期：_____年___月___日					

★ 所有資料請確實填寫，有任何疑問可洽詢志工輔導員 卓玟綺 社工師 (04-26581919 轉 4849)



## 寒期學生志工服務守則

1. 志工應親自簽到簽退，填寫時間應確實。(否則當次服務時數不予計算)。
2. 因故無法值班者，須親自或以電話事先向**服務單位負責人**報備，否則視同曠班，嚴重者將停止其志工服務之機會。
3. 值班時，穿著志工背心，並佩帶志工服務證，以茲識別。
4. 穿著應合宜端莊，禁止穿著拖鞋、短褲。
5. 值班時，認真負責、謹守崗位提供服務，不喧嘩或高聲談笑。
6. 非值班人員不得陪同值班，以免影響服務品質。
7. 凡與病人接觸前，請先知會病房護理站醫護人員，以了解病人之特殊需要及應注意事項。志工於值班時間，凡病患要求做額外之服務，須知會志工輔導員。
8. 服務時一律先以志願服務工作隊員介紹自己，不宣揚自己個人資料，對於自己不了解的事情不做背後批評或任何承諾。
9. 尊重病人及家屬隱私，因服務所接觸之資料應加以保密，不得與非醫療服務相關人員透露，更不能作為笑談資料；不索取及收受病人及家屬給予之任何酬勞。
10. 值班時遇本院員工要求做私人性質服務請婉拒並與輔導員聯絡。
11. 值班時受到不平等待遇，或發生任何問題或疑問時，請立即與志工輔導員反映。
12. 志工成員彼此之間，或與病人家屬間不做金錢上之往來。禁止在服務時以志工身分介紹保險、推銷、傳教及其他與志工服務無關等工作。值勤期間如有特殊事項，請向志工輔導員反映，以便協助處理。
13. 值班時不可有打瞌睡、看報紙、聊天等非志工服務內容事宜，及曠職之行為（值班時離開崗位超過 15 分鐘即算曠職，將扣服務時數）。
14. 於排班期間應配合輔導員之臨時調派支援。
15. 不得對外以本隊名義私下募款或募物資。
16. 不得散播志工成員或院內員工不當謠言者，破壞志工隊和諧及志工形象者。
17. 不得於院內對志工隊成員、院內員工、病患及家屬有挑釁、辱罵、吵架、竊盜、言語或性騷擾等言行舉止失當者。
18. 不得因蓄意或身心狀況而造成相關人員有受傷之虞。
19. 不得從事或進行不法行為。
20. 遵守本院志工隊訂定之性別友善環境公約，尊重兩性平等、平權。如遇性騷擾情事發生，依照本院申訴與懲戒流程辦理。
21. 服務期間全程配戴醫用/外科口罩。
22. 週一值勤前繳交 TOCC 病史確認表，並配合監測體溫。
23. 服務證明之取得（學生志工）：
  - A. 須參加本隊之職前訓練 2 小時、並於服務期結束後繳交服務心得（A4，14 級字，不得少於 500 字，註明服務單位及姓名），始發給服務證明，請於 3/31(三)前領取完畢。
  - B. 服務證明書正本限開立 1 份，時數之累計以實際服務簽到卡為準；如需 2 份以上之服務證明，請自行複印所需份數後，至社工室蓋章，始視同有效證明文件。

我已詳閱並遵守以上規定，簽名：\_\_\_\_\_